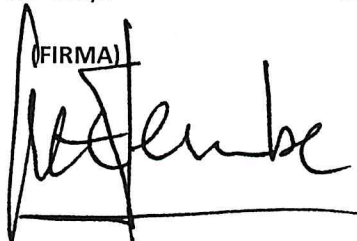


<p><b>CENTRO:</b> RECTORADO <b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> VICERRECTORADO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EXTERIOR</p>
<p><b>1. TÍTULO DEL PROYECTO:</b> COLABORACIÓN EN GABINETE DE COMUNICACIÓN</p>
<p><b>2. RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>El Gabinete de Comunicación UPM está encargado de dirigir las acciones de comunicación y relaciones con medios de comunicación de la universidad. El/la becario/a adquirirá conocimientos en comunicación institucional, relaciones con medios de comunicación, organización de eventos, manejo de herramientas relacionadas con editores web y redes sociales.</p>
<p><b>3. RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Alberto Hernández Izquierdo</p>
<p><b>4. FUNCIONES A REALIZAR:</b> Actualización de bases de datos y colaboración en archivo de imágenes. Relaciones con responsables de comunicación de Escuelas UPM y delegación de alumnos. Colaboración en actualización de canales de comunicación institucional de la UPM. Búsqueda de actividades en las webs de centros UPM para documentar la agenda institucional UPM. Apoyo en labores de organización de eventos promovidos por el Gabinete de Comunicación. Traducción de textos a idioma inglés para la versión en este idioma de la web UPM.</p>
<p><b>5. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y TAREAS A REALIZAR:</b> Flexibilidad horaria, preferentemente en horario de mañana hasta completar las 360 horas de la beca durante el año académico.</p>
<p><b>6. FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b> Madrid, a 24 de Mayo de 2017</p> <p>(FIRMA) </p>